

**Informacje o wybranych operacjach o znaczeniu strategicznym[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Informacje o projekcie i beneficjencie** |  |
| 1. | Nazwa beneficjenta operacji o znaczeniu strategicznym, w tym imię i nazwisko, jeżeli beneficjent jest osobą fizyczną, oraz nazwa wykonawcy w przypadku zamówień publicznych\* | *Wpisujemy nazwę beneficjenta operacji o znaczeniu strategicznym.*  *Nie jest wymagane podanie konkretnego wykonawcy zamówienia publicznego. Komisja Europejska rekomenduje podanie nazw wykonawcy, gdy są to wielkie projekty i duzi wykonawcy, jak np. GDDKiA.* |
| 2. | Operacja o znaczeniu strategicznym: unikalny kod\*  *Proszę wprowadzić niepowtarzalny kod, o którym mowa w art. 49 ust. 3 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów.* | *Nr umowy lub numer decyzji  o dofinansowaniu projektu.* |
| 3. | Numer identyfikacyjny unijnego rejestru floty rybackiej  *Wyłącznie w odniesieniu do operacji EFMRA. Poprawka określona w art. 49 ust. 3 lit. c) rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów, o której mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2017/218.* | *Nie dot. programów regionalnych.* |
| 4. | Nazwa operacji\* | *Tu wpisujemy nazwę projektu.  W przypadku gdy jest to 1 z kilku projektów wchodzących w skład OZS, można wpisać taką informację,  np.* **Projekt „XYZ” jest jednym z projektów realizujących operację o znaczeniu strategicznym pn.: „ABC”.** |
| 5. | Cel operacji i jej oczekiwane lub rzeczywiste osiągnięcia\*  *Rozważ wprowadzenie następujących elementów:*   * *opis wyzwania, któremu dotyczy projekt, oraz odpowiedni kontekst, w tym elementy, które sprawiają, że projekt ma strategiczne znaczenie;* * *cele, cele i oczekiwane osiągnięcia projektu, w tym wskaźniki rezultatu i produktu oraz znaczący wkład operacji w osiągnięcie celów programu;* * *Działania projektowe;* * *Grupy docelowe, interesariusze, użytkownicy końcowi i inni obywatele, którzy skorzystają z projektu.* | *Tu wpisujemy krótki, zwięzły opis*  *zawierający m.in.:*  *1. Cel.*  *2. Cele szczegółowe.*  *3. Grupę docelową.*  *4. Wskaźniki lub planowane rezultaty projektu.* |
| 6. | Rodzaj interwencji w odniesieniu do operacji\*  *Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. g) i załącznikiem I do rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów.* | *Zakres interwencji / cel polityki.* |
|  | **Informacje o harmonogramie i budżecie** | |
| 7. | Data rozpoczęcia operacji\* | *Termin rozpoczęcia projektu wynikający  z wniosku o dofinansowanie.* |
| 8. | Przewidywana lub rzeczywista data zakończenia operacji\* | *Termin zakończenia projektu lub termin wynikający z wniosku o dofinansowanie.* |
| 9. | Całkowity koszt operacji\* | *Całkowity koszt projektu - podany w Euro.*  *Kurs Euro z dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.* |
| 10. | Wkład UE\* | *Wartość dofinansowania z FE - podana  w Euro.*  *Kurs Euro z dnia podpisania Umowy  o dofinansowanie.* |
| 11. | Stopa współfinansowania unijnego\* | *Poziom (procent) dofinansowania).* |
|  | **Informacje o lokalizacji** | |
| 12. | Wskaźnik lokalizacji lub geolokalizacja dla danej operacji i danego państwa  W przypadku operacji ruchomych lub operacji obejmujących kilka lokalizacji – lokalizacja beneficjenta, w przypadku gdy beneficjent jest osobą prawną; lub region na poziomie NUTS 2, w którym beneficjent jest osobą fizyczną\*  *Szerokość i długość geograficzna zapewnią najdokładniejsze lokalizacje operacji.* | *Pole wypełniane różnie w zależności od miejsc realizacji projektu:*  *- w przypadku projektów liniowych*  *podajemy początek i koniec inwestycji;*  *- w przypadku projektów obejmujących cały region, wpisujemy województwo;*  *- w innych przypadkach podajemy*  *miejscowość lub kilka miejscowości.* |
|  | **Informacje o programie** | |
| 13. | Fundusze, których dotyczy wniosek/inicjatywa\* |  |
| 14. | Cel szczegółowy, którego dotyczy wniosek\* | *CP* |
| 15. | Niepowtarzalny identyfikator zaproszenia do składania wniosków, w ramach którego operacji przyznano wsparcie UE | *Numer konkursu* |
|  | **Informacje komunikacyjne** | |
| *Przedstawiając informacje, o których mowa poniżej, instytucja zarządzająca potwierdza i zgadza się na skontaktowanie się z beneficjentem i instytucją zarządzającą w celu podjęcia ewentualnych przyszłych działań komunikacyjnych.*  *W przypadku osób fizycznych nie trzeba wypełniać poniższej sekcji.*  *Na koniec instytucji zarządzającej przypomina się o warunkach określonych w art. 49 ust. 6 (i załączniku IX) do rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów:*  *"Instytucja zarządzająca zapewnia, aby materiały komunikacyjne i eksponujące, w tym na poziomie beneficjentów, były udostępniane instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii na ich wniosek, oraz aby zgodnie z załącznikiem IX udzielano Unii nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na korzystanie z takich materiałów oraz wszelkich wcześniej istniejących praw z nimi związanych. Nie wiąże się to ze znacznymi dodatkowymi kosztami ani znacznymi obciążeniami administracyjnymi dla beneficjentów lub instytucji zarządzającej."* | | |
| 16. | Kontakt z beneficjentem | *Podajemy kontakt do beneficjenta,*  *najlepiej konkretną osobę, która może coś powiedzieć o działaniach info-promo.* |
| 17. | Profile beneficjentów w mediach społecznościowych  *W przypadku, gdy profile nie są znane w momencie składania dokumentu, prosimy o ich aktualizację, gdy będą znane.* | *Profile beneficjenta w mediach*  *społecznościowych/ strona www.* |
| 18. | Profile w mediach społecznościowych instytucji zarządzającej  *Wprowadź profile, które będą używane do informowania o operacji.* | **fb.com/MalopolskaFunduszeEuropejskie** |
| 19. | Funkcjonowanie strony internetowej o znaczeniu strategicznym  *W przypadku, gdy strona internetowa nie jest znana w momencie składania dokumentu, prosimy o jej aktualizację, gdy będzie znana.* |  |
| 20. | Strona internetowa instytucji zarządzającej | **www.fundusze.malopolska.pl** |
| 21. | Wstępne planowanie wydarzenia/aktywności komunikacyjnej – jakie działania komunikacyjne są planowane? Jakiego rodzaju zaangażowanie przedstawicieli Komisji i instytucji zarządzającej jest planowane?  *Zgodnie z art. 50 ust. 1 lit. e). Proszę podać informacje na temat działań organizowanych przez beneficjenta i instytucję zarządzającą, jeżeli takie działania zostały już przewidziane.* | *To pole wypełniamy, jeśli takie*  *informacje posiadamy. Podajemy ogólne informacje o planowanych działaniach komunikacyjnych, tj. jakie narzędzia beneficjent chce wykorzystać: np. audycje*  *radiowe, telewizyjne, działania w*  *internecie, w SoME, pikniki, artykuły*  *prasowe.*  *Jeśli znana jest konkretna data wydarzenia, to ją wpisujemy. Jeśli takiej informacji IZ nie posiada w momencie uzupełniania fiszki, to ich nie wpisuje.*  *W momencie pozyskania informacji wypełniana jest kolejna (inna) fiszka w SFC - z informacją o wydarzeniu.* |

1. Na podstawie art. 73 ust. 5 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów.

   \* Pole obowiązkowe (wymagane w ramach art. 73 ust. 5 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów). [↑](#footnote-ref-1)