

**Informacje o wybranych operacjach o znaczeniu strategicznym[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Informacje o projekcie i beneficjencie**  |  |
| 1.  | Nazwa beneficjenta operacji o znaczeniu strategicznym, w tym imię i nazwisko, jeżeli beneficjent jest osobą fizyczną, oraz nazwa wykonawcy w przypadku zamówień publicznych\* | *Wpisujemy nazwę beneficjenta operacji o znaczeniu strategicznym.* *Nie jest wymagane podanie konkretnego wykonawcy zamówienia publicznego. Komisja Europejska rekomenduje podanie nazw wykonawcy, gdy są to wielkie projekty i duzi wykonawcy, jak np. GDDKiA.* |
| 2.  | Operacja o znaczeniu strategicznym: unikalny kod\**Proszę wprowadzić niepowtarzalny kod, o którym mowa w art. 49 ust. 3 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów.* | *Nr umowy lub numer decyzji o dofinansowaniu projektu.* |
| 3. | Numer identyfikacyjny unijnego rejestru floty rybackiej*Wyłącznie w odniesieniu do operacji EFMRA. Poprawka określona w art. 49 ust. 3 lit. c) rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów, o której mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2017/218.* | *Nie dot. programów regionalnych.* |
| 4. | Nazwa operacji\* | *Tu wpisujemy nazwę projektu. W przypadku gdy jest to 1 z kilku projektów wchodzących w skład OZS, można wpisać taką informację, np.* **Projekt „XYZ” jest jednym z projektów realizujących operację o znaczeniu strategicznym pn.: „ABC”.** |
| 5. | Cel operacji i jej oczekiwane lub rzeczywiste osiągnięcia\**Rozważ wprowadzenie następujących elementów:** *opis wyzwania, któremu dotyczy projekt, oraz odpowiedni kontekst, w tym elementy, które sprawiają, że projekt ma strategiczne znaczenie;*
* *cele, cele i oczekiwane osiągnięcia projektu, w tym wskaźniki rezultatu i produktu oraz znaczący wkład operacji w osiągnięcie celów programu;*
* *Działania projektowe;*
* *Grupy docelowe, interesariusze, użytkownicy końcowi i inni obywatele, którzy skorzystają z projektu.*
 | *Tu wpisujemy krótki, zwięzły opis**zawierający m.in.:**1. Cel.**2. Cele szczegółowe.**3. Grupę docelową.**4. Wskaźniki lub planowane rezultaty projektu.* |
| 6. | Rodzaj interwencji w odniesieniu do operacji\**Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. g) i załącznikiem I do rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów.*  | *Zakres interwencji / cel polityki.* |
|  | **Informacje o harmonogramie i budżecie** |
| 7. | Data rozpoczęcia operacji\* | *Termin rozpoczęcia projektu wynikający z wniosku o dofinansowanie.* |
| 8. | Przewidywana lub rzeczywista data zakończenia operacji\* | *Termin zakończenia projektu lub termin wynikający z wniosku o dofinansowanie.* |
| 9. | Całkowity koszt operacji\* | *Całkowity koszt projektu - podany w Euro.**Kurs Euro z dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.* |
| 10. | Wkład UE\* | *Wartość dofinansowania z FE - podana w Euro.* *Kurs Euro z dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.* |
| 11. | Stopa współfinansowania unijnego\* | *Poziom (procent) dofinansowania).* |
|  | **Informacje o lokalizacji** |
| 12. | Wskaźnik lokalizacji lub geolokalizacja dla danej operacji i danego państwaW przypadku operacji ruchomych lub operacji obejmujących kilka lokalizacji – lokalizacja beneficjenta, w przypadku gdy beneficjent jest osobą prawną; lub region na poziomie NUTS 2, w którym beneficjent jest osobą fizyczną\**Szerokość i długość geograficzna zapewnią najdokładniejsze lokalizacje operacji.* | *Pole wypełniane różnie w zależności od miejsc realizacji projektu:**- w przypadku projektów liniowych**podajemy początek i koniec inwestycji;**- w przypadku projektów obejmujących cały region, wpisujemy województwo;**- w innych przypadkach podajemy**miejscowość lub kilka miejscowości.* |
|  | **Informacje o programie**  |
| 13. | Fundusze, których dotyczy wniosek/inicjatywa\* |  |
| 14. | Cel szczegółowy, którego dotyczy wniosek\* | *CP* |
| 15. | Niepowtarzalny identyfikator zaproszenia do składania wniosków, w ramach którego operacji przyznano wsparcie UE | *Numer konkursu* |
|  | **Informacje komunikacyjne**  |
| *Przedstawiając informacje, o których mowa poniżej, instytucja zarządzająca potwierdza i zgadza się na skontaktowanie się z beneficjentem i instytucją zarządzającą w celu podjęcia ewentualnych przyszłych działań komunikacyjnych.* *W przypadku osób fizycznych nie trzeba wypełniać poniższej sekcji.* *Na koniec instytucji zarządzającej przypomina się o warunkach określonych w art. 49 ust. 6 (i załączniku IX) do rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów:* *"Instytucja zarządzająca zapewnia, aby materiały komunikacyjne i eksponujące, w tym na poziomie beneficjentów, były udostępniane instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii na ich wniosek, oraz aby zgodnie z załącznikiem IX udzielano Unii nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na korzystanie z takich materiałów oraz wszelkich wcześniej istniejących praw z nimi związanych. Nie wiąże się to ze znacznymi dodatkowymi kosztami ani znacznymi obciążeniami administracyjnymi dla beneficjentów lub instytucji zarządzającej."* |
| 16. | Kontakt z beneficjentem  | *Podajemy kontakt do beneficjenta,**najlepiej konkretną osobę, która może coś powiedzieć o działaniach info-promo.* |
| 17. | Profile beneficjentów w mediach społecznościowych*W przypadku, gdy profile nie są znane w momencie składania dokumentu, prosimy o ich aktualizację, gdy będą znane.*  |  *Profile beneficjenta w mediach**społecznościowych/ strona www.* |
| 18. | Profile w mediach społecznościowych instytucji zarządzającej *Wprowadź profile, które będą używane do informowania o operacji.*  | **fb.com/MalopolskaFunduszeEuropejskie** |
| 19. | Funkcjonowanie strony internetowej o znaczeniu strategicznym *W przypadku, gdy strona internetowa nie jest znana w momencie składania dokumentu, prosimy o jej aktualizację, gdy będzie znana.*  |  |
| 20. | Strona internetowa instytucji zarządzającej  | **www.fundusze.malopolska.pl** |
| 21.  | Wstępne planowanie wydarzenia/aktywności komunikacyjnej – jakie działania komunikacyjne są planowane? Jakiego rodzaju zaangażowanie przedstawicieli Komisji i instytucji zarządzającej jest planowane? *Zgodnie z art. 50 ust. 1 lit. e). Proszę podać informacje na temat działań organizowanych przez beneficjenta i instytucję zarządzającą, jeżeli takie działania zostały już przewidziane.*  | *To pole wypełniamy, jeśli takie**informacje posiadamy. Podajemy ogólne informacje o planowanych działaniach komunikacyjnych, tj. jakie narzędzia beneficjent chce wykorzystać: np. audycje**radiowe, telewizyjne, działania w**internecie, w SoME, pikniki, artykuły**prasowe.* *Jeśli znana jest konkretna data wydarzenia, to ją wpisujemy. Jeśli takiej informacji IZ nie posiada w momencie uzupełniania fiszki, to ich nie wpisuje.* *W momencie pozyskania informacji wypełniana jest kolejna (inna) fiszka w SFC - z informacją o wydarzeniu.* |

1. Na podstawie art. 73 ust. 5 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów.

\* Pole obowiązkowe (wymagane w ramach art. 73 ust. 5 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów). [↑](#footnote-ref-1)