

SPRAWOZDANIE OKRESOWE Z POSTĘPU REALIZACJI I ZAKOŃCZONYCH ZADAŃ W PROJEKCIE

W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAŁOPOLSKI 2021-
2027

1. DANE BENEFICJENTA

Nazwa Beneficjenta:.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:.....

Telefon:.....

E-mail:

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

Nazwa Projektu:.....

Nr umowy:

Okres za który złożone jest sprawozdanie:

Nazwa zadania/zadań¹

3. OPIS PRZEPROWADZONYCH BADAŃ

(Krótkie streszczenie w języku nietechnicznym opisujące zrealizowane badanie/badania², napotkane problemy w trakcie realizacji i podjęte działania naprawcze) – limit 2000 znaków uwzględniając spacje

.....
.....
.....
.....

¹ Należy wpisać nazwę zadania/zadań realizowanych w ramach składanego sprawozdania z uwzględnieniem nazewnictwa stosowanego we wniosku o dofinansowanie

² Należy wskazać, w ramach którego zadania wskazanego we wniosku o dofinansowanie realizowane było badanie - w przypadku gdy sprawozdanie obejmuje okres realizacji więcej niż jednego zadania proszę wskazać wszystkie.

<p>Czy zaistniały istotne odstępstwa od założeń projektu? Opis odstępstw (jeśli dotyczy).</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Czy wystąpiły zagrożenia lub nieprawidłowości w realizacji projektu? Opis zagrożeń lub nieprawidłowości oraz podjętych działań naprawczych (jeśli dotyczy).</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Czy w wyniku przeprowadzonych w tym etapie badań zagrożona została koncepcja wdrożenia ich wyników do działalności gospodarczej?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Czy Beneficjent prowadzi na bieżąco monitorowanie stanu techniki pozwalające na zapewnienie czystości patentowej rozwiązania będącego przedmiotem projektu? (jeśli dotyczy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Czy w wyniku przeprowadzonych badań powstała dokumentacja szczegółowa? Wykaz dokumentacji (jeśli dotyczy).</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

<p>4. PODWYKONAWCA/ PODWYKONAWCY BADAŃ (jeśli dotyczy³)</p> <p>Podwykonawca 1</p> <p>Nazwa</p> <p>Adres</p> <p>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:.....</p> <p>Telefon:.....</p> <p>E-mail:</p> <p>Nazwa zrealizowanego zadania/zadań⁴:.....</p> <p>Zakres zrealizowanych prac:</p> <p>.....</p> <p>Podwykonawca 2</p>

³ w przypadku gdy badania nie są wykonywane przez Beneficjenta/Partnera lecz na ich zlecenie przez podmioty trzecie.

⁴ Należy wpisać nazwę zadania/zadań realizowanych w ramach składanego sprawozdania z uwzględnieniem nazewnictwa stosowanego we wniosku o dofinansowanie

Nazwa
Adres
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:.....
Telefon:.....
E-mail:
Nazwa zrealizowanego zadania/zadań ⁵
Zakres zrealizowanych prac
Wykonawca ...

5. Czy w okresie objętym sprawozdaniem zakończono realizację zadania/ zadań zaplanowanych w projekcie zgodnie z przyjętym we wniosku o dofinansowanie harmonogramem prac?

tak

nie

Uwagi (w przypadku gdy nie wszystkie zadania objęte sprawozdaniem zostały zakończone)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Czy założony w badaniach cel/ rezultat zadania ("kamień milowy") został zrealizowany/ osiągnięty?

tak

nie

W przypadku zaznaczenia opcji „nie” należy szczegółowo wskazać przyczyny nieosiągnięcia celu badawczego/ rezultatu zadania:

(Opis zadań planowanych, a niezrealizowanych w okresie realizacji zadania, przyczyn niezrealizowania celu badawczego, napotkanych problemów w trakcie realizacji) – limit 1500 znaków uwzględniając spacje
--

⁵ Należy wpisać nazwę zadania/zadań realizowanych w ramach składanego sprawozdania z uwzględnieniem nazewnictwa stosowanego we wniosku o dofinansowanie

.....
...
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku zaznaczenia opcji „tak” należy krótko wskazać wymierny rezultat przeprowadzonych badań:

(Opis wymiernego, możliwego do określenia i weryfikacji rezultatu - „kamienia milowego” odnoszącego się do założonego w projekcie problemu technologicznego) – limit 1500 znaków uwzględniając spacje

.....
...
.....
.....
.....
.....
.....

7. Opis zagrożeń realizacji projektu:

.....
...
.....
.....
.....
.....
.....

8. Czy dalsza realizacja projektu zdaniem Beneficjenta jest celowa/uzasadniona:

- tak
- nie

(Uzasadnienie dalszej realizacji lub zaniechania realizacji projektu)

.....

.....
.....
.....
.....

9. Czy zakończony został komponent badawczo-rozwojowy Projektu (komponent B+R)?

- tak
- nie

KOMPONENT WDROŻENIOWY PROJEKTU

(pkt. 10-12 należy wypełnić jeżeli w pkt. 9 zaznaczono opcję „tak”)

10. Czy zdaniem Beneficjenta wdrożenie wyników prac B+R jest celowe/uzasadnione?

- tak
- nie

(Uzasadnienie wdrożenia wyników prac B+R lub zaniechania wdrożenia)
.....
.....
.....
.....
.....

11. Czy wdrożenie wyników prac B+R do działalności własnej przedsiębiorstwa nastąpi zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie?

- tak
- nie

(W przypadku zaznaczenia opcji „nie” należy wskazać i szczegółowo opisać różnice w stosunku do założeń określonych we wniosku o dofinansowanie)
.....
.....
.....

.....

12. Opis planowanych działań w zakresie wdrożenia wyników prac B+R w okresie do złożenia kolejnego sprawozdania:

.....

13. Informacje o osobie odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania:

Imię i nazwisko:

.....

Numer

telefonu:.....

e-mail:.....

Stanowisko:.....

Sprawozdanie sporządzono w dniu:

.....
**Data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Beneficjenta**